

Quick Start Guide

Petunjuk cepat untuk mulai menggunakan fitur-fitur Multipool Assistance

- [Flow Content Rewrite](#)

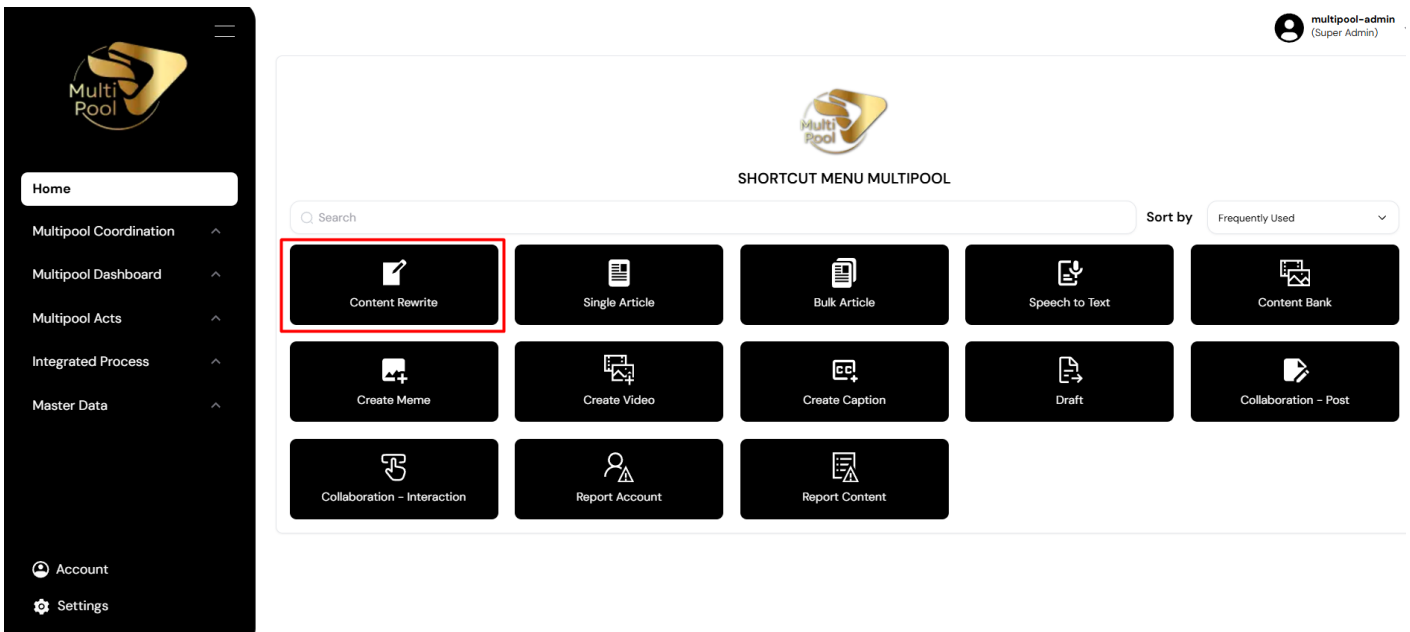
Flow Content Rewrite

1. Login ke Multipool



- **Buka halaman web** Multipool melalui link: <https://multipool.humas.polri.go.id/>
- Masukkan **username** dan **password** pada kolom yang tersedia untuk masuk ke sistem.

2. Input Artikel



- Pada halaman **Home**, pilih menu **Content Rewrite** di Shortcut Menu.

- Pilih **gaya penulisan** pada bagian **Writing Style** sesuai kebutuhan (misalnya ramah, profesional, informatif, dll.).
- Masukkan **narasi** atau artikel yang ingin diubah (rewrite).
- Klik tombol **Next** untuk melanjutkan.

3. Edit Artikel

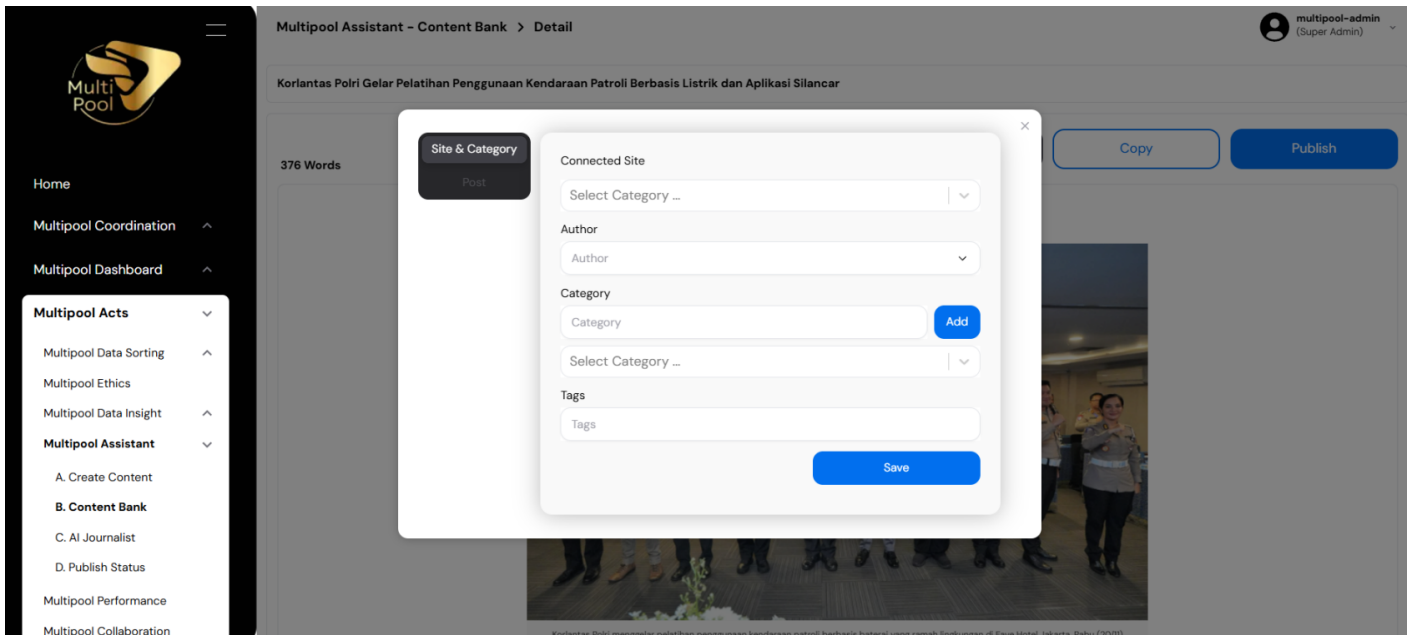
- Setelah narasi di-submit, tampilan akan dialihkan ke menu **Draft**.
- Pilih artikel yang ingin diedit dengan mengklik narasi pada daftar.
- Lakukan **editing** pada narasi, struktur, atau gambar dari **Content Bank** atau file yang diunggah dari komputer.

4. Optimasi SEO

- Gunakan fitur **SEO Checker** untuk meninjau hasil optimasi artikel yang dibuat.

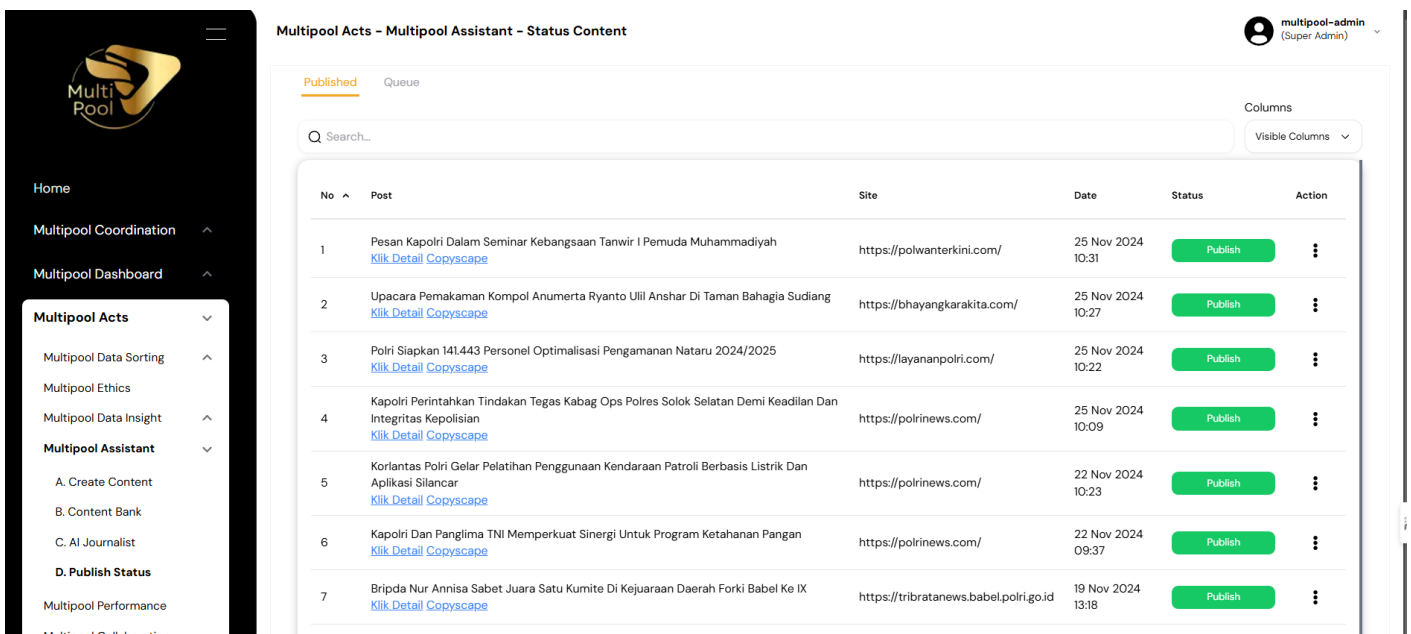
- Jika artikel belum memenuhi kriteria SEO, gunakan tombol **Regenerate Article** untuk memperbarui artikel.
- Simpan perubahan dengan mengklik tombol **Save**.

5. Publikasi Artikel



- Setelah artikel selesai diedit dan dioptimasi, pilih menu **Publish**.
- Isi informasi berikut:
 - Pilih **website**, **penulis**, dan **kategori** untuk artikel.
 - Masukkan **tag** yang sesuai dengan konten artikel.
- Klik tombol **Save**.
- Jika sudah siap, klik **Submit Article** untuk menerbitkan artikel.

6. Publikasi



- Setelah artikel berhasil diterbitkan, tampilan akan otomatis beralih ke **Publish Status**.
- Anda dapat melihat artikel yang diterbitkan pada daftar **Published**.